

De Fontein

Schoolgids 2025-2026



Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouders/verzorgers,

In onze schoolgids vindt u alle belangrijke informatie over onze school.

De Fontein is een gemengde buurtschool in het Oude Noorden. Het overgrote deel van onze leerlingen woont op loopafstand van de school en daarmee zijn we als school stevig geworteld in de grote stad.

Wij zijn een persoonlijke, warme school waar iedereen elkaar kent en voor elkaar zorgt. Kinderen en ouders met verschillende culturele achtergronden treffen elkaar bij ons op school en daar zijn we trots op!

Alle leerlingen zijn gehuisvest op één locatie in ons historische pand aan de Hoyledestraat 25. De school heeft een eigen schoolplein en gymzaal.

Een goede communicatie tussen ouders en school is belangrijk. De basisschooltijd vormt tenslotte een belangrijk onderdeel van een mensenleven. Zowel voor de kinderen als voor u.

In onze schoolgids vindt u praktische informatie zoals de schooltijden, vakanties, studiedagen, schoolregels en opvang. Er wordt beschreven hoe wij het onderwijs organiseren en welke keuzes we daarin hebben gemaakt. Wat we belangrijk vinden en waarin we ons onderscheiden van andere basisscholen. We geven aan vanuit welke missie en visie onze school werkt en wat u van ons mag verwachten.

In de schoolgids leest u ook relevante informatie over de betrokkenheid van ouders bij de school en de andere manieren waarop we u informeren.

De Fontein heeft een schoolgids voor meerdere jaren. Alle informatie die jaarlijks wijzigt is terug te vinden in de jaarkalender en op onze website.

Namens het team van De Fontein

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

De Fontein
Hoyledestraat 25
3036LP Rotterdam

☎ 010-4659366
🌐 <http://www.de-fontein.net/>
✉ defontein@kinderonderwijsrotterdam.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Interim directeur	Martijn van Ackooij	m.vanackooij@kinderonderwijsrotterdam.nl
Adjunct-directeur	Anneke Pruyn-de Pee	a.pruijn@kinderonderwijsrotterdam.nl

Schoolbestuur

Stichting Samen Ambitieuus Rotterdams Onderwijs
🌐 <https://www.wijzijnsaro.nl/>

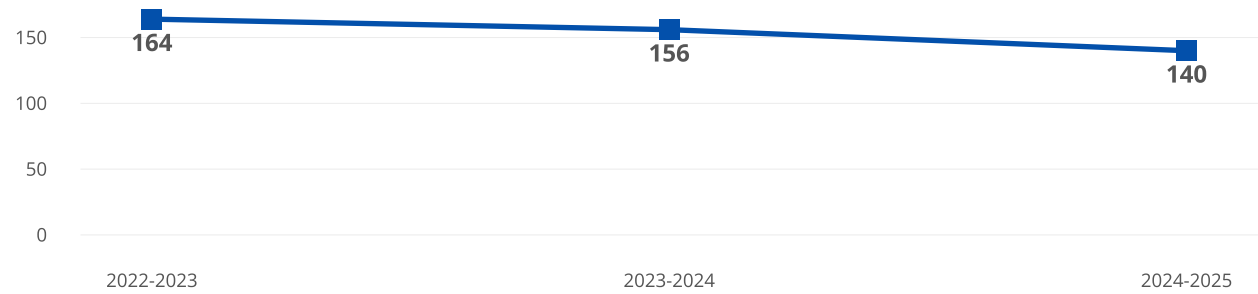
Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband
Passend Primair Onderwijs Rotterdam

Aantal leerlingen



Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

De Fontein wil de leerlingen die aan onze school zijn toevertrouwd tot maximale ontwikkeling en ontplooiing brengen overeenkomstig hun (unieke) talenten. Dit doen wij met een onderwijsprogramma, waarin de kinderen zowel cognitief als sociaal-emotioneel worden uitgedaagd. De ouders beschouwen wij als bondgenoten. De Fontein is een bruisende buurtschool in een dynamische wijk van een kleurrijke wereldstad. Het overgrote deel van onze leerlingen woont op loopafstand van de school en daardoor zijn we stevig geworteld in het Oude Noorden. Iedereen kent elkaar op school en in de wijk. Kinderen en ouders vanuit verschillende achtergronden en tradities ontmoeten elkaar bij ons op school en op deze culturele diversiteit zijn wij trots. In een historisch en sfeervol schoolpand (uit 1923) bieden wij eigentijds onderwijs, ondersteund door de modernste (ICT-)voorzieningen. We hebben de beschikking over een eigen speelzaal annex gymnastieklokaal, BSO-ruimtes en een (afgesloten) natuur-schoolplein.

Uitgangspunten:

Een goed en veilig pedagogisch klimaat: in gebouw en omgeving, op pleinen en in samenspel, elk kind mag er zijn, opkomen voor elkaar, elkaar accepteren, fouten maken mag, eerlijk zijn, structuur in het dagritme, duidelijkheid in regels en afspraken.

Werken binnen niveau-arrangementen: leerrijke omgeving, boeiende lessen en variaties in werkvormen, sporten, werken met dag- en weektaken, uitdagend aanbod, basis- en instructiegroepen, implementeren van computeronderwijs, thematisch onderwijs in de kleutergroepen.

Bieden van een brede ontwikkeling: ruimte om te groeien, doorzetten, van werken met uitgestelde aandacht tot zelfstandig zijn, hersenen trainen, talenten kunnen ontwikkelen, het maximale uit jezelf halen, Engels in alle groepen.

Onderwijsvisie: De Fontein geeft elke leerling de kans om in een veilige en uitdagende omgeving zich optimaal te kunnen ontwikkelen. Ieder kind vinden wij een uniek talent. Elk kind krijgt de begeleiding die het beste bij hem of haar past afhankelijk van de individuele onderwijsbehoefte. Wij zijn een school waar kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen tot zelfstandige en sociaal-betrokken burgers, die ook respect hebben voor anderen. Ons burgerschapsonderwijs staat in dienst van deze onderwijsvisie.

Verder vinden wij op De Fontein ook belangrijk: Samen leren, samen groeien door: elkaars kwaliteiten benutten, altijd iemand die helpt, betrokken, kinderen, ouders, team... samen. Iedereen is gelijk en mag meedoen, samen feesten vieren, kennismaken met andere religies en culturen met daarbij de nadruk op het vinden van overeenkomsten tussen de verschillende leerlingen. Actief partner zijn in de wijk en het ontwikkelen van een kleurrijke school. Leuke dingen leren, gezellige activiteiten, aardig voor elkaar zijn, drie keer per week een sportmoment, Mini-Finals en de Kidsrun.

De Fontein heeft een uitgebreide zorgstructuur en volgt de ontwikkeling via een leerlingvolgsysteem om voortdurend de aanpak van het onderwijs te kunnen toetsen.

Dat doen wij door:

1. Het maken van een schoolondersteuningsprofiel en een zorgplan.
2. Uitgebreid leerlingvolgsysteem voor cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling.
3. Structurele leerling-besprekingen met de intern begeleider.
4. Intervisie en collegiale consultatie met collega's.

De Fontein is een organisatie, waar we als hecht team (samen)werken om leerlingen optimaal te begeleiden.

In de praktijk is dat zichtbaar door:

1. De gevarieerde samenstelling van het team.
2. De inzet van studenten als ondersteuning bij het onderwijs.
3. Het gebruik maken van elkaars kwaliteiten.
4. Het creëren van een veilig werkklimaat voor het team en voor de kinderen.
5. Het met elkaar werken aan kwaliteitszorg op systematische wijze.

Identiteit

De Fontein maakt deel uit van SARO, een scholengroep voor kinderen en jongeren 0 tot 18 jaar, met als motto: Elk kind, elke kans. Wij voeren identiteit, burgerschap en diversiteit hoog in het vaandel.

De Fontein is een protestants-christelijke school waar we een open houding hebben naar mens en maatschappij. Het is een school waar iedereen, ongeacht geloofsovertuiging en afkomst, welkom is. Op school leren we kinderen kennismaken met andere tradities en religies. We moedigen nieuwsgierigheid aan, zo leren kinderen elkaars tradities kennen en waarderen. Zo begrijpen we elkaar steeds beter. We vieren het Paasfeest en Kerstfeest samen. Met elkaar werken we aan thema's over respect, het christelijk geloof en andere godsdiensten. Het lezen van verhalen is hierin een vast onderdeel.

Burgerschap

Burgerschap is een verplichte taak van het onderwijs. De school bereidt immers de leerlingen voor op de samenleving van morgen. Op De Fontein brengen wij onze leerlingen - met de school als oefenplaats voor het leven - de kennis, vaardigheden en houding bij, die zij nodig hebben om nu en later actief en constructief mee te doen in onze samenleving.

Voor ons burgerschapsonderwijs gebruiken we op school de methode Kwink, met de hierin aangeboden thema's en lesprogramma. De doorgaande leerlijn in ons burgerschapsonderwijs trekken wij van groep 1 tot en met groep 8 door, passend bij de leeftijd en ontwikkeling van onze leerlingen. Hierbij worden de ouders/verzorgers nauw betrokken. Hiertoe biedt de methode Kwink eveneens bruikbare lessen en materialen.. Op De Fontein verbinden wij burgerschap met de waarden en normen die wij ook in onze (christelijke) identiteit uitdragen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

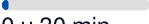
Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Taal	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Rekenen	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Sociale vaardigheden	 4 u 00 min	 4 u 00 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Muziek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Natuur/techniek	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Zelfstandig werken	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Burgerschap	 0 u 45 min	 0 u 45 min

Toelichting: De opgegeven uren voor bijvoorbeeld taal en voorbereidend rekenen zijn de uren die doorgaans gegeven worden in de grote kring. Daarnaast komen onderdelen zoals bijvoorbeeld taalverwerving, woordenschatuitbreiding, fonemisch bewustzijn, sociale vaardigheden uitgebreid aan de orde bij het spel/werken in onze hoeken. De kleuters maken evenals de andere groepen op school 25,5 lesuren per week waarbij ook ruimte is voor spelend leren.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Engelse taal	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Levensbeschouwing	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min	 0 u 30 min
Bewegingsonderwijs	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min	 2 u 15 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min	 0 u 45 min
Wereldoriëntatie	 1 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min	 2 u 00 min
Rekenen/wiskunde	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Taal	 8 u 00 min	 7 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Lezen	 3 u 00 min	 3 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Burgerschap	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Natuur/techniek	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Begrijpend lezen	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min	 1 u 45 min
Sociale vaardigheden	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min	 1 u 00 min

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engelse les vanuit de methode 'Join in'. Sociale vaardigheden staan vanuit de methode op het rooster, het werkelijke aanbod zit geïntegreerd in al onze overige lessen. ICT-vaardigheden zijn geïntegreerd in het aanbod van taal en rekenen. Per leerjaar zijn hier praktische doelen voor opgesteld. Het gaat om gemiddelden die enigszins per leerjaar kunnen verschillen. In alle groepen wordt burgerschapsonderwijs gegeven, veelal geïntegreerd in de lessen, en vanuit Kanjertraining.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Gymlokaal
- Speellokaal
- Technieklokaal
- Zwerfboekenkast



2.2 Het team

Op De Fontein werken we (vanuit onze kernwaarde **brede ontwikkeling**) met vakleerkrachten van SKVR (muziek en kunstzinnige vorming) en een gymdocent. De kinderen krijgen twee keer gym per week. Daarnaast letten we op gezonde voeding. Onze school kiest bewust voor een breed vormend aanbod om alle kinderen ook op deze onderwijsvakken uit te dagen en te ondersteunen in hun ontwikkeling conform ons motto: **Samen leren, samen groeien**.

De kleutergroepen hebben twee beweegmomenten, de overige groepen hebben twee keer gym per week. Voor de groepen 5 en 6 geldt een keer gym en een keer per week zwemmen. Het eerste half jaar groep 6 en het tweede halfjaar groep 5.

Naast een **brede ontwikkeling** van onze leerlingen is **eenheid** onze tweede kernwaarde, waarin we uitdragen dat school, kinderen en ouders een eenheid vormen en wij in verbondenheid met elkaar en de samenleving werken aan de ontwikkeling van onze leerlingen. Daarbij hebben wij hoge verwachtingen van onze leerlingen en leerkrachten, samengevat in de derde kernwaarde van de Fontein: **verwachtingsvol**.

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Handvaardigheid



Muziek



Spel en beweging/
bewegingsonderwijs

Verlof personeel

Soms kunnen leerkrachten door (studie)verlof, nascholing of ziekte een dag afwezig zijn. De school zoekt altijd naar een passende oplossing om de groep op te vangen. Wij verliezen het belang van de leerlingen hierbij niet uit het oog. Bij langdurige afwezigheid van een leerkracht zorgt de school voor vervanging.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met *Peuter & Co* en *KindeRdam*.

De Fontein werkt nauw samen met KindeRdam en Peuter & Co om de doorgaande leer- en ontwikkelijnen van het jonge kind door te trekken naar ons kleuteronderwijs. De peuters kunnen via een zogenaamde warme overdracht van de peuterschool naar de groep 1 op De Fontein.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

1. Op De Fontein werken we met een passend onderwijsaanbod, ook voor de meer- en hoogbegaafde leerlingen.
2. Op De Fontein analyseren we cyclisch onze onderwijsdata om steeds beter zicht te krijgen op de ontwikkeling en opbrengsten van onze leerlingen.
3. Op De Fontein kunnen we effectief omgaan met leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben vanwege hun gedrag en onderwijs(zorg)behoefte.
4. Op De Fontein betrekken wij de leerlingen bij het onderwijs door onder meer de inzet van coöperatieve werkvormen en goed klassenmanagement.
5. Op De Fontein realiseren we met onze samenwerkingspartners een Integraal Kindcentrum (IKC) met doorgaande leer- en ontwikkelingslijnen.

Hoe bereiken we deze doelen?

1. We bewaken de kwaliteit van ons onderwijs door middel van de kwaliteitskaarten van Cees Bos, WMK-PO en LeerKRACHT.
2. Volgens de meerjarenplanning verdiept het schoolteam zich systematisch elk jaar in een aantal onderwerpen en beschrijven we de ambities die wij willen bereiken. Na de analyse van de score(s) wordt zo nodig een verbeterplan opgesteld en mogelijke interventies gepleegd.
3. Tijdens bordsessies vindt aanscherping en evaluatie plaats van het onderwijsleerproces. Periodiek worden de leeropbrengsten gepresenteerd door teamleden aan elkaar. Op bestuursniveau wordt door middel van 'Zicht op Ontwikkeling'-gesprekken verantwoording afgelegd over de resultaten.
4. Jaarlijks worden de doelen die in het schoolplan en de jaarplannen staan geëvalueerd en - indien nodig - bijgesteld.
5. De veiligheidsbeleving van de kinderen wordt jaarlijks gemeten, evenals de tevredenheid van leerlingen en ouders.

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.

Basisondersteuning

Passend onderwijs op onze school

Op onze school zorgen we ervoor dat elk kind zich gezien, gehoord en ondersteund voelt. Ieder kind verdient onderwijs dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Daarom bieden wij een stevige basisondersteuning voor alle leerlingen. Als er meer nodig is, kijken we samen naar extra ondersteuning op maat. We werken hierin nauw samen met ouders, ons team en de professionals van PPO Rotterdam. Deze aanpak sluit aan bij de nieuwe Wet "versterking positie ouders en leerlingen", die vanaf 1 augustus 2025 van kracht is. Hiermee worden ouders en leerlingen nog actiever betrokken bij passend onderwijs.

Basisondersteuning

Bij SARO vinden we het belangrijk dat de basis stevig staat. We spreken van goede basisondersteuning als:

- de kwaliteit van ons onderwijs voldoet aan de eisen van de Inspectie van het Onderwijs;
- we werken volgens de principes van handelingsgericht werken: we kijken naar wat een kind nodig heeft en stemmen ons onderwijs daarop af;
- de ondersteuning binnen de school duidelijk georganiseerd is en makkelijk toegankelijk voor kinderen, ouders en leerkrachten;
- we tijdig kunnen signaleren én passende hulp kunnen bieden, zowel preventief als bij lichte ondersteuningsvragen.

De basisondersteuning op onze school bestaat uit vier onderdelen:

1. Basiskwaliteit We voldoen aan de kwaliteitsnormen van de Onderwijsinspectie en beschikken over een basisarrangement.
2. Handelingsgericht werken (HGW) We kijken naar wat een leerling nodig heeft om tot ontwikkeling te komen. Ons team werkt planmatig, reflecteert op het eigen handelen en betreft ouders actief.
3. Goed georganiseerde ondersteuning We hebben een duidelijke structuur voor ondersteuning in de school. We werken samen met deskundige collega's en externe partners, zoals PPO Rotterdam.
4. Preventieve en licht curatieve interventies We signaleren op tijd en bieden passende ondersteuning bij bijvoorbeeld leesproblemen, werkhouding of sociaal-emotionele ontwikkeling.

Meer over de afspraken binnen Rotterdam lees je op: <https://pporotterdam.nl/wp-content/uploads/2024/09/UitwerkingBasisondersteuning-maart-2024.pdf>

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

- Rekenspecialist
- Taalspecialist
- Logopedist

Taal en rekenen zijn de basisvakken op school. Alle leerlingen moeten het onderwijs(aanbod) krijgen dat bij hun onderwijsbehoefte past. Daarom investeert onze school niet alleen in goed onderwijs, maar ook in goede onderwijsondersteuning, mede door de structurele inzet van onze diverse specialisten.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider

Kinderen moeten in sociaal-emotioneel opzicht 'goed in hun vel' zitten. Daarom volgen wij op school niet alleen de cognitieve ontwikkeling van onze leerlingen, maar ook hun sociaal-emotionele groei en ontwikkeling. Mede door een gerichte en planmatige inzet van de NPO-gelden van het Ministerie van Onderwijs (OCW) kunnen wij een extra aanbod bieden aan alle leerlingen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Gedrag, werkhouding en taakaanpak zijn belangrijke voorwaarden om optimaal tot leren te komen. Wij zien op school dagelijks dat positief gedrag in de groep en op school vrijwel altijd tot een hoger onderwijsrendement leidt. Dit geldt evenzeer voor de werkhouding. Ook krijgen onze leerlingen elke dag van de juf of de meester feedback op hun aanpak van taken en opdrachten, waarbij ook gekeken wordt naar de studievaardigheden van de kinderen.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Gymleerkracht

Wanneer op het gebied van de motorische en lichamelijke ontwikkeling van een kind zaken opvallen, wordt in overleg met de ouders doorverwezen naar bevoegde deskundigen. Op school zijn de docenten, met name in de kleutergroepen, hier alert op. Tevens is een werkgroep 'Motorische vaardigheden en Lekker Fit!' opgericht, waarin de expertise op school gebundeld is en waarin ook de kennisonwikkeling en overdracht plaatsvindt.

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider

Het aandachtsgebied medisch handelen en persoonlijke verzorging wordt op school afgedekt door enkele specialisten, die monitoren of alles goed gaat in de ontwikkeling van een kind. Wanneer daar twijfel over bestaat, vindt in overleg met de ouders verwijzing plaats naar gespecialiseerde deskundigen.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Leerlingen met een extra ondersteuningsbehoefte krijgen aanvullend begeleiding op onze school.

Inbreng en invloed van leerlingen

☐. Leerlingen met een ontwikkelingsperspectiefplan (opp) hebben het hoorrecht. Dit betekent concreet dat je een leerling die ondersteuning nodig heeft altijd uitnodigt om zelf mee te praten over zijn/haar algemene ontwikkeling op school en hem/haar daarbij helpt, ook als dat lastig is. Het gaat erom dat er altijd communicatie is met de leerling over zijn/haar ontwikkeling en de ondersteuning die daarbij nodig is. Dit kan in de vorm van een gesprek of op een andere manier (zoals een tolk of tekenen) en aansluitend op zijn/haar ontwikkelingsleeftijd. Als de leerling zelf niet wil, hoeft dat uiteraard niet; het is een hoorrecht en geen -plicht. De school laat in het opp zien dat de leerling gehoord is en zo niet, waarom niet. Ook beschrijft de school in het opp wat de inbreng van de leerling is geweest en wat daarmee om welke reden wel/niet is gedaan. Het verslag van het gesprek met de leerling wordt bij het opp gevoegd. Samengevat betreft de school de leerling bij het opstellen, evalueren en bijstellen van het hele opp; de leerling hoeft geen instemming te geven. Voor ouders geldt overigens nog steeds dat zij instemmingsrecht hebben op het handelingsdeel van het opp.

☐. Het hoorrecht over de ondersteuning op school voor alle leerlingen wordt ook gehanteerd op school. Dit betekent concreet dat wij als school aan alle leerlingen, met en zonder ondersteuningsbehoefte, vraagt wat ze vinden van de ondersteuning op school. Dit doen wij door alle leerlingen uit te nodigen mee te praten over het ondersteuningsaanbod van school; niet iedere leerling hoeft mee te praten, maar iedere individuele leerling krijgt wel die mogelijkheid. Het gaat erom dat alle leerlingen in de gelegenheid worden gesteld om hun mening te geven over de ondersteuning op school.

☐. Als wij als school onvoldoende informatie of steun kunnen bieden met betrekking tot passend onderwijs, verwijzen wij ouders en leerlingen naar het ouder- en jeugdsteunpunt

Extra informatie

Passend onderwijs - 2025-2026

Elk kind heeft recht op goed onderwijs; ook kinderen die extra ondersteuning nodig hebben. Uitgangspunt hierbij is, dat zoveel mogelijk kinderen naar een gewone basisschool in de buurt kunnen gaan. Ze kunnen zo meedoen in de samenleving op basis van de beste kansen binnen het vervolgonderwijs.

Alle schoolbesturen hebben een formele zorgplicht, waarbij scholen voor elk kind een passende onderwijsplek moeten bieden, ook als duidelijk is, dat er voor een kind extra ondersteuning nodig is. Dit kan op de school waar het kind al zit of aangemeld wordt (bij een nieuwe leerling), maar ook op een andere school voor regulier basisonderwijs.

Alle scholen moeten in verband hiermee aan de door het bestuur van PPO-Rotterdam vastgestelde basisondersteuning voldoen. Deze is voor alle basisscholen gelijk. Aanvullend op de basisondersteuning kunnen scholen ook extra vormen van ondersteuning bieden. Scholen leggen het totale aanbod aan ondersteuning vast in het (gecomprimeerd) school-ondersteuningsprofiel. Dit school-ondersteuningsprofiel is voor ouders en verzorgers in te zien op de schoolwebsite en ligt ter inzage bij de directie van de school. Het school-ondersteuningsprofiel wordt jaarlijks geactualiseerd en besproken met de MR van de school.

Voor meer informatie omtrent passend onderwijs en de wijze waarop dit bij ons op school wordt vormgegeven, verwijzen wij u naar het speciale gedeelte hierover op onze schoolwebsite.

SISA

De Fontein is net als alle andere scholen in de regio Rotterdam aangesloten op SISA. Deze afkorting staat voor: 'Signaleren en Samenwerken' en is een computersysteem. Hierin geven professionals aan dat zij betrokken zijn bij uw kind. Soms heeft een kind of jongere ondersteuning nodig tijdens het opgroeien. Dan kan het gebeuren dat meerdere professionals tegelijkertijd bij uw kind betrokken zijn of ondersteuning bieden. Het is belangrijk dat deze professionals dit zo snel mogelijk van elkaar weten, zodat er snel samengewerkt kan worden. Via SISA maken organisaties hun betrokkenheid bij een kind kenbaar.

Als school vinden wij het belangrijk om met deze instanties samen te werken en samen met deze professionals en u in gesprek te gaan over de meest passende zorg en de rol die school hierin kan spelen. Wij zullen onze betrokkenheid bij leerlingen waar wij een zorg over hebben of extra ondersteuning aanbieden in SISA kenbaar maken.

Wat betekent SISA voor ouders/verzorgers?

Voor ouders/verzorgers verandert er helemaal niets. Ze blijven gewoon contact houden met de instanties waar ze bekend zijn. Wel vinden wij als school het belangrijk om met deze instanties samen te werken. Samen met de ouders/verzorgers, leerling en de andere betrokken instanties willen wij komen tot een zo goed mogelijke begeleiding. SISA helpt u, ons en de andere instanties om de betrokkenheid rondom een leerling inzichtelijk te maken en snel met elkaar in contact te kunnen komen. Belangrijk om te weten is dat in SISA alleen komt te staan dat de leerling onderwijs bij onze school volgt. Er staat geen inhoudelijke informatie over de leerling of zijn ouders/verzorgers in. SISA is geen openbaar systeem en is alleen inzichtelijk voor de organisaties die aangesloten zijn op SISA én hun betrokkenheid op de leerling in SISA kenbaar hebben gemaakt. SISA is goed beveiligd. Dit moet volgens de Wet bescherming persoonsgegevens.

Meer informatie over SISA is te vinden op: www.sisa.rotterdam.nl.

Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Een veilige en gezonde (thuis)omgeving, goed onderwijs en een passende ondersteuning dragen bij aan een positieve ontwikkeling van kinderen. Het signaleren van kindermishandeling is een wettelijke taak van de leerkracht. Zodra er signalen zijn zal de leerkracht -eventueel samen met directeur en de intern begeleider- de signalen bespreekbaar maken met de ouders. In veel gevallen blijkt er een verklaring te zijn voor de signalen. Onze school is verplicht te handelen volgens de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.

Landelijk is de 'wet verplichte meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling' in werking. De wet geldt voor de sectoren: gezondheidszorg, onderwijs, kinderopvang, maatschappelijke ondersteuning, jeugdzorg en justitie.

Handle with Care

In Rotterdam werken scholen volgens 'Handle with Care'. In elke klas in Nederland zitten kinderen die thuis geweld meemaken. Veel kinderen gaan de volgende dag gewoon naar school. De leerkracht weet vaak niet dat er iets ernstigs is gebeurd, terwijl juist een leerkracht veel kan betekenen voor een kind. Als een kind steun krijgt in de vertrouwde schoolomgeving en zich daar veilig voelt, kan dat helpen om stress te laten zakken. Daardoor heeft het kind de rust om te leren en zich te ontwikkelen. Om deze reden is de werkwijze 'Handle with Care' ingevoerd op basisscholen in Rotterdam.

Na toestemming van ouders ontvangt de school een signaal als zich in de thuissituatie van een leerling een geweldsincident heeft voorgedaan. Dit wordt niet opgenomen in het dossier van de leerling, maar maakt het wel mogelijk voor de leerkracht, om extra rekening met de leerling te houden.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op De Fontein hanteren wij een anti-pestprotocol, dat elk jaar wordt herzien en geactualiseerd. Wij vinden het belangrijk dat iedereen respectvol met elkaar omgaat. Wij werken met de Kanjertraining, een methode voor sociaal-emotioneel leren. Zie voor meer informatie ons anti-pestprotocol in de bijlage.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquêtetool van Vensters. Wij gaan uit van de Wet Sociale Veiligheid. Ieder jaar meten we bij kinderen de sociale veiligheid en welbevinden middels een vragenlijst en gesprekken met de leerlingenraad. Uitkomsten hiervan zijn onderdeel van het veiligheidsplan. Een kwaliteitsgroep houdt zich bezig met het anti-pestbeleid. Voor zowel kinderen als teamleden. De resultaten van de veiligheidsmonitor worden besproken met de MR. Sharon Slotboom is onze aandachtsfunctionaris.

Algemene schoolregels

1. Alle leerlingen dienen op tijd in de klas aanwezig te zijn. Alle lessen starten 's ochtends om 08.30 uur. De deur gaat 's ochtends open om 08.20 uur. Wij zijn verplicht het te laat komen te registreren en te bespreken met de leerplichtambtenaar.
2. Na 8.30 uur zijn er geen ouders meer in de school tenzij anders is afgesproken met de school.
3. Na schooltijd kan een afspraak gemaakt worden om met de leerkrachten te spreken.
4. Voor de dagelijkse pauzemomenten neemt uw kind zelf eten en drinken mee. De kinderen drinken water uit een bidon of fles. Koolzuurhoudende limonade zoals cola en sinas is niet toegestaan. In de ochtendpauze eten de kinderen fruit en drinken water.
5. De school is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van persoonlijke bezittingen.
6. Mobiele telefoons en spelcomputers mogen niet worden gebruikt onder schooltijd en zijn geheel uitgeschakeld. Als kinderen hun ouders willen bellen gebruiken ze de schooltelefoon.
7. De school neemt geen verantwoordelijkheid voor schade of diefstal aan mobiele telefoons of andere gadgets, zoals spelcomputers. Het risico is voor de ouders/verzorgers.
8. In en om het schoolgebouw is roken niet toegestaan.
9. Uw kind kunt u telefonisch ziekmelden tussen 08.00 en 08.45 uur.
10. Voor gymnastiek dient u uw kind een korte broek en T-shirt mee te geven naar school. Gymschoenen zijn verplicht. (Bij de kleuters alleen gymschoenen.)
11. Afspraak voor bezoek aan dokter of tandarts graag zo min mogelijk onder schooltijd plannen.
12. Wij 'leren' en 'leven' samen op school. Alle leerlingen nemen deel aan het totale activiteitenpakket. Naast christelijke feesten en verjaardagen vieren wij ook feesten uit andere culturen en godsdiensten.
13. Alle groepen werken vanuit de gedragsregels zoals we deze schoolbreed hebben opgesteld.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Slotboom	s.slotboom@kinderenonderwijsrotterdam.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. van der Stoel	m.lopulalan@kinderenonderwijsrotterdam.nl
Anti-pestcoördinator	Mevr. Pruijn	a.pruijn@kinderenonderwijsrotterdam.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Ouders/verzorgers en school zijn samen verantwoordelijk voor de randvoorwaarden waaronder een kind zich zo optimaal mogelijk op allerlei gebieden kan ontwikkelen. We noemen dat educatief partnerschap. De ouderbetrokkenheid op De Fontein is groot. Van oudsher kent de school een ouderinitiatief.

Wij vinden het belangrijk dat de ouders betrokken zijn bij wat de kinderen op school leren. Samen met de ouders willen wij zorg dragen voor de opvoeding en het onderwijs van de kinderen. Samen met u willen we bouwen aan de toekomst van uw en onze kinderen. Wij vragen u ons daarbij te steunen. Ook hebben wij regelmatig hulp nodig van ouders bij uitstapjes en andere activiteiten op school.

Bij de methode Kwink en de Kanjertraining is contact/samenwerking met de ouders/verzorgers van groot belang. Ouders worden over de verschillende thema's geïnformeerd, krijgen bijvoorbeeld een koelkastposter van Kwink, zijn uitgenodigd voor een ouderavond van de Kanjertraining en zijn zo betrokken bij de uitwerking van deze lessen.

Wij verwachten van ouders dat zij aanwezig zijn tijdens de rapportgesprekken en tijdens de vieringen waarvoor ouders ook uitgenodigd worden. Ook bij de kennismakingsgesprekken aan de start van het schooljaar worden de ouders/verzorgers op school verwacht, waarbij zij geïnformeerd worden over belangrijke schoolzaken en het onderwijs in de verschillende groepen. Onze schoolmaatschappelijk werker (SMW) organiseert enkele keren per jaar een ouderbijeenkomst op school waarbij ouders ook onderwerpen kunnen indienen. Daarnaast organiseren we ook koffieochtenden.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Buiten de gesprekken over de vorderingen van de kinderen zijn er belangrijke zaken binnen de school waarover de school de ouders graag informeert. Dit gebeurt zowel schriftelijk als mondeling. Schriftelijk gebeurt dit onder andere door de wekelijkse nieuwsbrief, die op Social Schools verschijnt. Mondeling gebeurt dit via de breng- en ophaalcontacten voor schooltijd en na schooltijd. Verder is er altijd de mogelijkheid een afspraak te maken met de leerkrachten en directie. De school wil graag op de hoogte zijn van de wensen en suggesties van de ouders. Ouders worden via Social Schools geïnformeerd over zaken die spelen in de klas. Daarnaast worden ouders geïnformeerd via de MR en het Ouderinitiatief.

Website

Voor actuele zaken en foto's van activiteiten op school kunt u ook terecht op de website: www.defontein.net, Facebook- en Instagrampagina van de school.

Aanmeldprocedure op de Fontein

Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. U kunt een persoonlijke rondleiding krijgen waarin we alle relevante met u delen over onze school. Wij vinden het fijn als u dan ook uw kind meeneemt.

Aanmelden

Vanaf vier jaar oud mag uw kind naar de basisschool. U kunt uw kind aanmelden bij onze school, nadat uw kind drie jaar is geworden.

Stappen voor het aanmelden

Eerst kennismaken

Wilt u eerst kennismaken met onze school? Dat kan. U kunt een persoonlijke rondleiding krijgen waarin we alle relevante met u delen over onze school. Wij vinden het fijn als u dan ook uw kind meeneemt.

Aanmelden

Als u ervoor kiest uw kind aan te melden bij onze school, krijgt u van ons een aanmeldformulier, waar u vragen beantwoordt over uw kind. Bijvoorbeeld wanneer uw kind jarig is, waar uw kind woont, maar ook of uw kind bepaalde extra ondersteuning nodig heeft. Dit noemen we de informatieplicht van ouders. Wanneer wij van u de schriftelijke aanmelding hebben ontvangen, gaan wij hiermee aan de slag. We nemen als school 6 weken de tijd om te beslissen of uw kind door ons wordt ingeschreven. We gebruiken deze tijd om te bepalen of onze school de passende plek is voor uw kind. In ons schoolondersteuningsprofiel (SOP) kunt u lezen welke extra ondersteuning wij kunnen bieden aan uw kind. U kunt het SOP vinden op onze website. Heel soms kan het gebeuren dat 6 weken niet lang genoeg is om hierover een besluit te nemen. We nemen dan nog maximaal 4 weken extra de tijd. Als we meer tijd nodig hebben, brengen we u daar schriftelijk van op de hoogte. Maar we proberen om altijd binnen 6 weken te laten weten of we uw kind kunnen inschrijven.

Zorgplicht

Vanaf het moment dat u uw kind schriftelijk bij onze school aanmeldt, hebben wij een zorgplicht. Dit betekent dat wij voor uw kind een passende plek moeten vinden op onze school of op een andere school in Rotterdam. Meestal zal onze school de passende plek zijn, als dit niet zo is dan helpen wij u met het vinden van een passende plek voor uw kind op een andere school. Soms helpt het samenwerkingsverband Passend Primair Onderwijs (PPO) ons daar ook bij. Wij informeren u als wij met PPO Rotterdam contact willen opnemen. Wij hebben geen zorgplicht: · Als onze school of de groep waar u uw kind voor aanmeldt, vol is en wij op onze website of schoolgids hebben aangegeven dat we vol zitten. · Als u de grondslag van onze school niet respecteert. Grondslag is het religieuze/levensbeschouwelijke of onderwijskundige idee van ons onderwijs. Op onze school is dat het protestant christelijk onderwijs. Om goed te onderzoeken of onze school de passende plek is voor uw kind, heeft u als ouders een informatieplicht. Dit houdt in dat u moet vertellen of uw kind extra ondersteuning nodig heeft. Als u deze informatie niet met ons wil delen, kunnen wij ervoor kiezen uw aanmelding niet in behandeling te nemen.

Wendagen

Als uw kind is ingeschreven bij ons op school, mag uw kind vanaf 3 jaar en 10 maanden maximaal 4 dagdelen bij ons op school komen wennen. De leerkracht zal u persoonlijk benaderen om hierover afspraken met u te maken

Informatie aanmelden zij-instroom

Wilt u uw kind aanmelden bij ons op school terwijl uw kind al op een andere school onderwijs volgt? Dan noemen wij dit zij-instroom. Bij de zij-instroom op onze school gelden dezelfde regels als bij de aanmelding voor groep 1. In de gemeente Rotterdam hebben we aanvullende afspraken gemaakt. Als u uw kind schriftelijk bij ons aanmeldt nemen wij contact op met de school waar uw kind nu op zit. Dit doen we omdat we onderzoeksplicht hebben en moeten bepalen of onze school de passende

plek is voor uw kind. Ook bij zij-instroom proberen we u binnen 6 weken te laten weten of uw kind wordt ingeschreven. Soms hebben we langer de tijd nodig, we nemen dan nog maximaal 4 weken langer de tijd. Ook dan zullen wij u hiervan schriftelijk op de hoogte brengen. Als onze school de passende plek is schrijven wij uw kind definitief in.

Klachtenregeling

KLACHTENREGELING SARO PO

De meeste probleemsituaties binnen onze scholen lossen we op in goed overleg tussen leerlingen, ouders en leerkrachten (en/of overig personeel). Indien dat echter, gelet op de aard van de probleemsituatie, niet mogelijk is of indien de afhandeling van een probleem dat zich op school voordoet, niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan een beroep gedaan worden op de klachtenregeling van Kind en Onderwijs Rotterdam.

Een klacht definiëren we als uiting van ontevredenheid over een gerealiseerde oplossing en/of het oplossingsproces. Een belangrijk doel bij het indienen van een klacht is om herhaling te voorkomen.

Scholen kunnen te maken krijgen met uiteenlopende klachten. Ze kunnen gaan over organisatorische maatregelen (o.a.

lesrooster, gebouw, schoonmaak), onderwijskundige maatregelen (o.a.

strafmaatregelen, didactiek), of over ongewenst gedrag (o.a. pesten, ongewenste intimiteiten, discriminatie, agressie of geweld).

Wij gaan er vanuit dat betrokkenen van onze scholen klachten of verschillen van inzicht altijd eerst bespreken met degene over wie de klacht gaat en/of melden bij de groepsleerkracht en, indien nodig, de schooldirectie. Wij streven ernaar problemen tussen 'partijen' zélf, met elkaar, op te (laten) lossen.

Zowel de scholen als het bestuur spannen zich in om een veilig (school-) klimaat voor alle leerlingen en andere betrokkenen van de organisatie te creëren. Dit is in onze ogen de gezamenlijke verantwoordelijkheid van allen die bij onze scholen/organisatie betrokken zijn; personeel, ouders én leerlingen van SARO. Uitgangspunt hierbij is, dat alle betrokkenen met elkaar in gesprek gaan als zaken mis (dreigen te) gaan. Wanneer sprake is van grensoverschrijdend gedrag naar of tussen leerlingen zal hiervan altijd melding worden gedaan bij het college van bestuur (CvB). Klachten waarvoor een aparte regeling en proceduremogelijkheid bij een commissie bestaan worden langs die lijn afgehandeld.

De stappenprocedure in het kort:

Stap 1 : U probeert de probleemsituatie op school op te lossen met de leerkracht en/of de directie;

Stap 2 : Wanneer het probleem niet naar tevredenheid wordt opgelost kunt u een klacht indienen middels de klachtenregeling.

U kunt zich hierbij laten adviseren door de contactpersoon van de school;

Stap 3 : U dient uw klacht in bij het bestuur van de stichting (dit kan telefonisch of schriftelijk);

Stap 4 : U dient uw klacht in bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Contactpersoon

Indien u in vertrouwen wilt spreken over een klacht, kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de school. De contactpersoon heeft als opdracht om u te informeren over de beschikbare en meest geschikte route om de klacht af te kunnen handelen. De naam van onze contactpersoon is Monique van der Stoel. U kunt hem/haar bereiken via het telefoonnummer van de school 010-4659366.

Formele procedure

Het indienen van een klacht bij het schoolbestuur kan telefonisch of schriftelijk. Voor het telefonisch indienen van een klacht kunt u contact opnemen met de contactpersoon van de stichting (momenteel vacature)

Wanneer u vindt dat hij de klacht niet goed heeft opgelost of (direct) een schriftelijke klacht in wilt dienen, dan kan dit bij het college van bestuur of bij de Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs: **Schoolbestuur**

VERTROUWELIJK

Stichting SARO

t.a.v. Dhr. L. Civile

Voorzitter College van Bestuur

Postbus 22009

3003 DA Rotterdam

Geschillen Commissie Bijzonder Onderwijs (GCBO)

Bezoekadres:

Gebouw Tauro

Koninginnegracht 19

2514 AB Den Haag

Postadres:

Postbus 82324

2508 EH Den Haag

070 - 3861697 (van 9.00 - 16.30 uur) info@gcbo.nl

Mediation

Wanneer er een klacht wordt ingediend bij de Commissie, kan de secretaris interveniëren door de mogelijkheid van mediation aan te bieden. Als alle partijen instemmen met mediation, vindt er doorverwijzing plaats naar de vaste, geregistreerde mediators van GCBO, die volgens het reglement van de Mediators Federatie Nederland werken. Na de ondertekening van de vaststellingsovereenkomst is de mediation voltooid en wordt de klacht ingetrokken. Als de mediation niet is gelukt, kan de klacht alsnog door de Commissie in behandeling worden genomen.

Wanneer besloten wordt de klacht via de klachtencommissie af te handelen, dan onderzoekt de geschillencommissie de klacht en beoordeelt (na een hoorzitting) of deze gegrond is. De commissie brengt advies uit aan het schoolbestuur en kan aan haar

advies aanbevelingen verbinden. Het schoolbestuur neemt over het opvolgen van de aanbevelingen de uiteindelijke beslissing. Het doel van de klachtenregeling is te komen tot een zorgvuldige behandeling van klachten, waarmee het belang van de betrokkenen wordt gediend, maar ook het belang van de school (een veilig schoolklimaat) en het schoolbestuur. Het klachtrecht heeft tevens een belangrijke signaalfunctie met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs op onze scholen. Door het gebruik van de klachtenregeling ontvangen het bevoegd gezag en de scholen signalen die gebruikt worden bij het verbeteren van het onderwijs en de veiligheid op de scholen.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Stichting Vrienden van De Fontein
- Ouderinitiatief

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Ouderinitiatief
- Stichting Vrienden van De Fontein

Ouderinspraak

De inspraak op De Fontein van ouders verloopt via de medezeggenschapsraad (MR). Daarnaast worden ouders op diverse manieren betrokken bij de school en helpen ze mee om van De Fontein een aantrekkelijke school te maken. Zo is er een Ouderinitiatief en de Stichting Vrienden van De Fontein.

Medezeggenschapsraad (formele inspraak)

De MR overlegt zes keer per jaar met de directeur over het reilen en zeilen van de school en de plannen voor het onderwijs. In een aantal gevallen heeft de MR een wettelijk vastgelegde taak: advies- en/of instemmingsrecht. Zo moet de MR gevraagd worden om te adviseren bij belangrijke beleidswijzigingen en over de jaarlijkse begroting. In een aantal gevallen heeft de MR instemmingsrecht, bijvoorbeeld wanneer de directie de schooltijden wil aanpassen. De MR van De Fontein bestaat uit twee ouders en twee leerkrachten. In 2025 – 2026 zitten namens de leraren in de MR: Bianca Hagendoorn, Monique van der Stoel. Namens de ouders zitten in de MR: Najoua Aouab en Zoa Moeniralam.

Het e-mailadres van De Fontein is: fonteinmr@kinderenonderwijsrotterdam.nl.

Ouderinitiatief (informele inspraak)

Het Ouderinitiatief is ruim tien jaar geleden door een groep ouders opgericht. Het streven was om van De Fontein een gemengde school te maken. De school is een goede afspiegeling van de wijk en een echte wereldschool. Het ouderinitiatief blijft actief en houdt zich bezig met de promotie van de school, de zichtbaarheid in de wijken en het vergroten van de ouderbetrokkenheid. Daarom ondersteunt het Ouderinitiatief De Fontein bij allerlei feesten en activiteiten.

Het e-mailadres van het Ouderinitiatief is: fonteinouderinitiatief@gmail.com.

Stichting Vrienden van De Fontein (tijdelijk slapend)

Een aantal ouders van De Fontein heeft het initiatief genomen om een ondersteuningsfonds voor de school op te richten. Dat hebben ze gedaan omdat ze het belangrijk vinden dat alle kinderen mee kunnen doen met de activiteiten van de school en om een financiële buffer te creëren waaruit een bijzondere activiteit of aanschaf kan worden betaald die buiten het onderwijsbudget valt. Een speeltoestel voor het plein, een cultureel uitstapje, bijzonder lesmateriaal: het zijn allemaal zaken die in aanmerking komen voor financiering door de Stichting. Ouders met een beperkt budget kunnen een beroep doen op de Stichting voor een tegemoetkoming in de kosten van bijvoorbeeld het schoolkamp of het schoolreisje. De Stichting organiseert activiteiten om geld in te zamelen. Dat kan een sponsorloop zijn of een fancy fair. Daarbij kunnen we uw hulp goed gebruiken. De formele doelstelling van de Stichting laat ruimte om De Fontein en haar leerlingen op vele verschillende manieren te steunen. In de eerste plaats zal de Stichting zich echter richten op de ondersteuning van individuele leerlingen waarvan de ouders niet voldoende financiële draagkracht hebben hun kinderen mee te laten doen aan alle activiteiten van de school zoals het schoolreisje.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 40,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Zwemles
- Excursies
- Feesten op school
- Vieringen op school

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

Naast de vrijwillige bijdrage (ouders bepalen zelf het bedrag) voor het schoolfonds vraagt de school ook een vaste bijdrage:

- van maximaal 125 euro per leerling voor het schoolkamp (groep 7 en 8).

Vrijwillige Ouderbijdrage

De school van uw kind krijgt geld van het ministerie van OCW. Dit geld is voor de basiskosten van het onderwijs: lesboeken, leerkrachten en de lessen die uw kind krijgt. Zo is het onderwijs voor uw kind gratis.

Om iets extra's te organiseren buiten de lessen om, mag de school een bijdrage vragen. Met deze vrijwillige bijdrage betalen we bijvoorbeeld de schoolreis, een bezoek aan een museum of een feestmiddag. Als u de bijdrage niet kunt betalen, hoeft u dit niet uit te leggen aan school. Uw kind mag gewoon meedoen aan deze extra activiteiten.

Als de school te weinig geld heeft voor deze extra activiteiten, dan bedenkt ze andere plannen of regelt de financiering anders.

De school zorgt dat alle leerlingen mee kunnen doen aan deze extra activiteiten.

Geef wat u wél kunt missen. En misschien kunt u meer missen dan het bedrag wat de school vraagt. Daarmee helpt u een ander gezin en een ander kind.

De oudergeleiding van de MR stelt over de vrijwillige ouderbijdrage:

'Wij vragen ouders ieder jaar om een vrijwillige bijdrage voor het schoolfonds. Daarvoor geldt met ingang van dit schooljaar geen vast bedrag meer. Het is aan de ouders om te bepalen welk bedrag zij passend vinden. Uit deze algemene ouderbijdrage worden bestaande activiteiten betaald. De brief over de vrijwillige ouderbijdrage kunt u aan het begin van het schooljaar verwachten. Uw bijdrage hebben wij als school nodig om deze activiteiten te kunnen (blijven) organiseren. Maar dat betekent nooit dat leerlingen waarvoor niet betaald wordt niet mee mogen doen. Het gaat immers om activiteiten die vallen onder schooltijd. Mocht u het bedrag niet in een keer kunnen betalen dan is het altijd mogelijk om gespreid te betalen.

En misschien kunt u wat meer missen, dan helpt u een ander gezin en een ander kind.



4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen dat uw kind een dag ziek is. Dat horen wij dan graag tussen 08.00 en 08.30 uur 's ochtends. Wij werken graag met u samen om het schoolverzuim zo laag mogelijk te houden.

Schoolarts

Als een kind vijf jaar oud is vindt een gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige en de ouder(s) plaats, aangevuld met (lichamelijk) onderzoek van het kind. In het jaar dat een kind negen wordt, krijgt het inentingen die landelijk voorgeschreven zijn: difterie, tetanus, polio (DTP, bof, mazelen en rode hond (BMR). U krijgt tijdig bericht waar en wanneer de afspraken en inentingen plaatsvinden. Uiteraard kunt u ook tussentijds een beroep doen op de schoolarts. Wanneer een leerling een hoog ziekteverzuim heeft, zullen wij de leerling doorverwijzen naar de schoolarts.

Jeugd tandverzorging

Kinderen die geen eigen tandarts hebben kunnen deelnemen aan de jeugd tandverzorging. Tweemaal per jaar worden deze kinderen op gehaald en worden de gebitten door de schooltandarts verzorgd. Formulieren voor deelname zijn verkrijgbaar bij de administratie.

Logopedie

Leerlingen met spraak- en taalproblemen worden onderzocht om te kijken op welke wijze de leerling het beste geholpen kan worden. In samenspraak met de groepsleerkrachten en de intern begeleider wordt dan een persoonlijk plan van aanpak opgesteld. In overleg met school is het mogelijk om uw kind onder schooltijd naar logopedie te laten gaan.

E.H.B.O.

Ook op school gebeuren kleine ongelukjes. Het is dan nodig snel en verantwoord te handelen. De bedrijfshulpverleners in de school zijn in staat dit te doen. Als deskundige hulp nodig is, nemen wij contact met u op met het verzoek naar een huisarts te gaan.

Schooldiëtiste

Elke 6 weken is er een diëtiste op onze school die u kan helpen met het bevorderen van een gezond gewicht voor uw kind en verantwoorde leefgewoontes. De Fontein is een Lekker Fit!-school. Dat betekent dat wanneer er vermoedens zijn van overgewicht de diëtiste dit met u zal bespreken. U kunt daarnaast ook zelf een afspraak maken via de intern begeleider.

Hoofdluis

Ook op onze school wordt zo nu en dan hoofdluis geconstateerd. Het is belangrijk dat als u als ouder dit ontdekt, u dit zo snel mogelijk op school bespreekt zodat er snel en effectief gehandeld kan worden. Op school controleren wij na elke vakantie langer dan een week de kinderen op hoofdluis. Er bestaat nog steeds een misverstand over dit onderwerp. Men denkt dat hoofdluis voorkomt op een onverzorgd hoofd. Dit is niet het geval. Hoofdluis komt alleen voor op verzorgde hoofden.

Protocol medisch handelen

Heeft uw kind medicijnen nodig onder schooltijd? Lees dan zorgvuldig het protocol medicatie, te vinden op de website www.de-fontein.net.

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gemeente Rotterdam houdt samen met de inspectie voor het onderwijs streng toezicht op het verzuim in het onderwijs.

Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau Leerplicht. Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is. Te laat komen is voor een kind zelf vervelend en bovendien

verstoort dit voor de kinderen en de leerkracht de les. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is! Het verzuimbeleid op een rij volgens de 3-6-9 regel:

1. Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.25 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen (na half 9 in de klas zijn) wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt. Wij spreken ouders en kinderen hierop aan.
2. Wanneer kinderen meer dan 3 keer te laat gekomen zijn, krijgt u een bericht in Social Schools, bij 6 keer te laat wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders, bij 9 keer doet de directie dit en bij 12 keer te laat zal de leerplichtambtenaar dit doen.
3. Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
4. Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen (waaronder te laat komen) op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 5 dagen per jaar) wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig wordt een kind extra opgeroepen bij de schoolarts.
6. Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Verlof

Extra vrije dagen buiten de schoolvakanties zijn alleen te krijgen om bepaalde redenen.

Verlofaanvragen dienen minimaal 8 weken van te voren worden schriftelijk worden ingediend. Verlofformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie. Er wordt geen verlof verleend voorafgaand en/of aansluitend aan de schoolvakanties. Ook als uw kind nog niet leerplichtig is verwachten wij van u dat u minimaal 8 weken van te voren een schriftelijk verzoek indient. De directie treedt voorafgaand aan het besluit, met de leerplichtambtenaar in overleg m.b.t. een verzoek tot verlof.

Aanwezigheid schoolactiviteiten

Wij verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan de schoolactiviteiten waaronder het schoolkamp, schoolreisje, vieringen. Mocht het om welke reden dan ook niet mogelijk zijn dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten dan volgt uw kind die dag onderwijs op school.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

De gemeente Rotterdam houdt samen met de inspectie voor het onderwijs streng toezicht op het verzuim in het onderwijs.

Natuurlijk weten we dat er altijd een reden kan zijn, waarom een kind te laat op school komt, of een dag(deel) niet op school kan zijn. Er zijn echter vastgestelde regels voor geoorloofd verzuim. Deze regels zijn door de overheid vastgesteld. Wanneer leerlingen ongeoorloofd afwezig zijn, dan zijn scholen verplicht dit te melden bij het Bureau Leerplicht. Extra verlof moet altijd bij de directie aangevraagd worden en bij ziekte of (huis)artsbezoek verwachten wij een telefoontje van de ouders/verzorgers. Wij willen graag weten waar een kind is, als het niet op school is. Te laat komen is voor een kind zelf vervelend en bovendien verstoort dit voor de kinderen en de leerkracht de les. Daarnaast mist uw kind onderwijstijd als hij/zij regelmatig te laat komt. Probeer er daarom voor te zorgen dat uw kind op tijd is! Het verzuimbeleid op een rij volgens de 3-6-9-12 regel:

1. Kinderen zijn tussen 8.20 en 8.25 uur in de klas; om 8.30 uur start de les. Bij te laat komen (na half 9 in de klas zijn) wordt een aantekening door de leerkracht gemaakt. Wij spreken ouders en kinderen hierop aan.
2. Wanneer kinderen meer dan 3 keer te laat gekomen zijn wordt door de leerkracht contact opgenomen met de ouders en ontvangen ouders een verzuimbrieven, bij 6 keer wordt door de leerkracht weer contact opgenomen en ontvangen ouders weer een brief, bij 9 keer te laat doet de directie dit en bij 12 keer te laat zal de leerplichtambtenaar dit doen.
3. Wanneer een kind afwezig is, zonder dat wij daarvan de reden weten, betekent dit dat een kind ongeoorloofd afwezig is. Zorg dus dat u de school op de hoogte brengt van de reden van het verzuim!
4. Mocht het verzuim zonder geldige reden uitkomen (waaronder te laat komen) op een totaal van 16 uur lestijd gedurende een periode van 4 opeenvolgende lesweken wordt er melding gemaakt bij de leerplichtambtenaar.
5. Wanneer een leerling vaker ziek gemeld wordt dan gemiddeld (meer dan 5 dagen per jaar) wordt met u als ouder bekeken wat de oorzaak is. Zo nodig wordt een kind extra opgeroepen bij de schoolarts.
6. Tijdens de rapportgesprekken wordt het verzuim van uw kind besproken.

Verlof

Extra vrije dagen buiten de schoolvakanties zijn alleen te krijgen om bepaalde redenen.

Verlofaanvragen dienen minimaal 8 weken van te voren worden schriftelijk worden ingediend. Verlofformulieren zijn te verkrijgen bij de administratie. Er wordt geen verlof verleend voorafgaand en/of aansluitend aan de schoolvakanties. Ook als uw kind nog niet leerplichtig is verwachten wij van u dat u minimaal 8 weken van te voren een schriftelijk verzoek indient. De directie treedt voorafgaand aan het besluit, met de leerplichtambtenaar in overleg m.b.t. een verzoek tot verlof.

Aanwezigheid schoolactiviteiten

Wij verwachten dat alle leerlingen deelnemen aan de schoolactiviteiten waaronder het schoolkamp, schoolreisje, vieringen. Mocht het om welke reden dan ook niet mogelijk zijn dat uw kind deelneemt aan deze activiteiten dan volgt uw kind die dag onderwijs op school.

4.4 Toelatingsbeleid

Binnen Rotterdam werken alle scholen volgens vaste afspraken rondom de aanmelding van (nieuwe) leerlingen. Dit helpt om de wet- en regelgeving goed te volgen (zo mag een leerling bijvoorbeeld pas aangemeld worden vanaf 3 jaar) en alle ouders gelijke kansen te geven bij het vinden van een school van hun voorkeur. Voor alle afspraken rondom het aanmelden verwijzen wij naar onze website. Hier vindt u de afspraken over aanmelden die gelden voor alle Rotterdamse scholen.

In principe worden alle leerlingen op de Fontein toegelaten. Uitzonderingen hierop zijn leerlingen die niet passen in de bandbreedte van ons Schoolondersteuningsprofiel (SOP), Zie hiervoor de website van de school.

4.5 Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

AVG

Op onze school voldoen wij in de verwerking van alle persoonsgegevens aan de AVG.

Privacyverklaring

SARO verwerkt persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld de gegevens nodig om uw kind in te schrijven als leerling op onze school en om de studievoortgang bij te houden.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met u en uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

Voor meer informatie over hoe wij omgaan met persoonsgegevens verwijzen we u naar onze website (<https://kinderonderwijsrotterdam.nl/wp-content/uploads/2022/06/privacyverklaring.pdf>).

Sponsoring

In het primair onderwijs mogen scholen zich laten sponsoren. Bij sponsoring gaat het om geld, goederen of diensten die een sponsor verstrekt aan het bestuur of de school, waarvoor de sponsor een tegenprestatie verlangt waarmee leerlingen en/of ouders in schoolverband worden geconfronteerd. De meest voorkomende tegenprestatie is vermelding van de sponsor in bijvoorbeeld de schoolgids/-krant. Het college van bestuur van SARO, onderschrijft het convenant "Scholen voor primair en voortgezet onderwijs en sponsoring". Kortweg komt het convenant sponsoring erop neer, dat eventuele sponsors nooit de inhoud van het onderwijs kunnen en mogen bepalen. Een aanbod voor sponsoring wordt altijd ter instemming voorgelegd aan de medezeggenschapsraad. De directie van de school zal ervoor zorgdragen dat sponsoring voldoet aan de afspraken in het convenant.

Het convenant staat op de website van de school en van de stichting SARO.

Schorsen en/of verwijderen

Het Bevoegd Gezag (CvB) kan een leerling voor een periode van ten hoogste 5 dagen schorsen. Daarbij moet het Bevoegd Gezag (CvB) aangeven wat de reden is voor de schorsing en dit moet schriftelijk aan de ouders bekend gemaakt worden. Verder moet het Bevoegd Gezag (CvB) de Inspectie van het Onderwijs en de leerplichtambtenaar in kennis stellen van een schorsing voor een periode langer dan 1 dag en daarbij de reden vermelden. Bij een schorsing van 1 dag stelt de school alleen de leerplichtambtenaar in kennis van de schorsing.

In bepaalde gevallen kan een leerling van school verwijderd worden (wanneer schorsen al meerdere keren is toegepast of wanneer uw kind iets ernstigs heeft gedaan, bijvoorbeeld geweldpleging). Dan heeft uw kind geen toegang meer tot de school.

Ook het gedrag van ouders of de relatie tussen de school en ouders kan reden zijn om tot verwijdering over te gaan. Bij bedreiging, belediging, schelden/schreeuwen (wanneer dit een bedreiging of belediging betreft) kan er tevens aangifte gedaan worden bij de politie.

Bij verwijdering gelden de volgende regels:

- voor de verwijdering moet het Bevoegd Gezag (CvB) luisteren naar het verhaal van de ouders, de leerling en de betrokken groepsleerkracht;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet de leerplichtambtenaar direct inlichten over het besluit tot verwijdering;
- het Bevoegd Gezag (CvB) moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Ouders kunnen bezwaar maken tegen de verwijdering en dit bezwaar indienen bij het Bevoegd Gezag (CvB) van de school. De school moet de ouders dan nogmaals horen, zij kunnen hun bezwaar toelichten en de rapporten en adviezen bekijken die zijn opgesteld.

Tijdens de bezwaarprocedure mag de leerling niet geschorst worden. Het schoolbestuur zoekt dan samen met de school, de ouders en het samenwerkingsverband naar een passende, tijdelijke oplossing.

Binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift besluit de school opnieuw over de verwijdering.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Observeren en toetsen

Elk kind leert op zijn of haar eigen manier. Op school houden wij hier rekening mee door het bieden van een passend onderwijsaanbod. Gedurende hun schooltijd worden de kinderen in hun rijping en ontwikkeling (cognitief en sociaal-emotioneel) systematisch gevolgd d.m.v. observaties door de eigen leerkracht, de intern begeleider of door een extern deskundige. Het doel hiervan is om meer informatie over het kind te verzamelen zodat de school het kind beter kan helpen. Daarnaast worden methode-gebonden en de methode-onafhankelijke toetsen afgenomen. Uit deze data blijkt wat het kind kan en wat het nodig heeft: **elk kind, elke kans!** Alle data van de toetsen en de vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in het leerlingvolgsysteem.

Van de toetsgegevens wordt een leerlingprofiel gemaakt, waarop te zien is of een kind zich voldoende ontwikkelt. De leerlingprofielen worden gebruikt bij de leerlingbesprekingen tussen de groepsleerkracht en de intern begeleider. Tijdens de leerlingbespreking wordt besproken wat precies de volgende stap voor een leerling kan zijn of moet worden. Wij maken gebruik van *Leerling in beeld PO* als volgsysteem. Deze toetsen worden in heel Nederland gebruikt en zeggen iets over het inzicht van het kind en hoe het kennis en inzicht toepast op praktische vragen. Het geeft inzicht in het niveau van uw kind ten opzichte van andere kinderen in Nederland en over de beheersing van de leerstof.

Leerlingdossier en opbrengstgesprekken

In het leerlingdossier worden administratieve gegevens van de leerlingen uit het leerlingvolgsysteem, verslagen van gesprekken met ouders, notities van leerlingbesprekingen, rapportgegevens e.d. bewaard. Het leerlingdossier is vertrouwelijk. Ouders hebben altijd recht op inzage, na afspraak met de directie. Twee keer per schooljaar meten we of de leeropbrengsten van alle leerlingen in de school op het juiste niveau liggen en of het aanbod (nog) passend is bij onze schoolpopulatie. Tijdens de opbrengstgesprekken presenteert de leerkracht de resultaten van zijn groep en vertelt wat hij/zij het komende half jaar gaat doen om de opbrengsten te verbeteren, waarbij de andere leerkrachten meedenken en tips geven.

Tussenresultaten en interventies

Op basis van de behaalde (tussen)resultaten maakt de leerkracht een analyse van de opbrengsten waarbij in afstemming met de IB-er/directie interventies worden geformuleerd, die aansluiten op de schoolweging en de schoolambities. Dit vindt plaats op zowel leerling-, groeps- als schoolniveau. Deze data worden twee keer per jaar gedeeld met de afdeling Onderwijs, Kwaliteit en Innovatie van SARO, het overkoepelend bestuur van onze school. Ten aanzien van doubleren of versnellen kijken we naar het belang van de leerling en zijn/haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. Ouders worden in dit proces meegenomen. Bij de overgang naar de volgende jaargroep kijkt de school niet alleen naar de leeftijd van het kind, maar ook naar zijn of haar cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling. De beslissing ligt uiteindelijk bij de directie.

Eindadvies groep 8 en de totstandkoming ervan

Vanaf groep 6 worden de ouders al meegenomen in het te verwachten eindadvies van hun kind in groep 8, met een voorlopig advies eind groep 7. Aan de hand van grafieken en tabellen kunnen de ouders het ontwikkelingsprofiel van hun kind volgen. Bij de totstandkoming van het eindadvies neemt de leerkracht van groep 8 de behaalde toetsresultaten als uitgangspunt. Naast de behaalde resultaten kijkt de leerkracht ook naar werkhouding, gedrag en huiswerkattitude. Ook de intrinsieke motivatie van een leerling wordt meegenomen en zaken als dyslexie en dyscalculie. Bij twijfel of de VO-school kan bieden wat een leerling nodig heeft volgt contact door de leerkracht met de VO-school. Doel is een zo passend mogelijk eindadvies af te geven. Bij de totstandkoming van het eindadvies zijn ook de leerkrachten van groep 6 en 7, de IB-er en de directie betrokken. De eindadviezen worden met kin en ouders gedeeld voordat de doorstroomtoets wordt gemaakt. Scoren zij hoger dan verwacht, dan wordt het eindadvies heroverwogen en volgt in overleg met de ouders al dan niet een bijgesteld advies. Binnen SARO, het bestuur waar onze school onder valt, vindt via het PO/VO-platform, studie plaats naar zo kansrijk mogelijk adviseren op maat van de leerling.

5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 en 2025 worden hieronder getoond.

De resultaten van de afgelopen drie schooljaren 2020-2021, 2021-2022 en 2022-2023 zijn op alle onderdelen boven het landelijk gemiddelde. Op de doorstroomtoets van 2023-2024 is op alle onderdelen 100% behaald op 1F niveau. Op Lezen is bijna het landelijke gemiddelde behaald op 2F niveau.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen

5.3 Schooladviezen

Eindadvies groep 8

Vanaf groep 6 worden de ouders/verzorgers al meegenomen in het te verwachten eindadvies van hun kind in groep 8. Aan de hand van grafieken en tabellen kunnen de ouders het ontwikkelingsprofiel van hun kind inzien, volgen en toegelicht krijgen tijdens de rapportgesprekken.

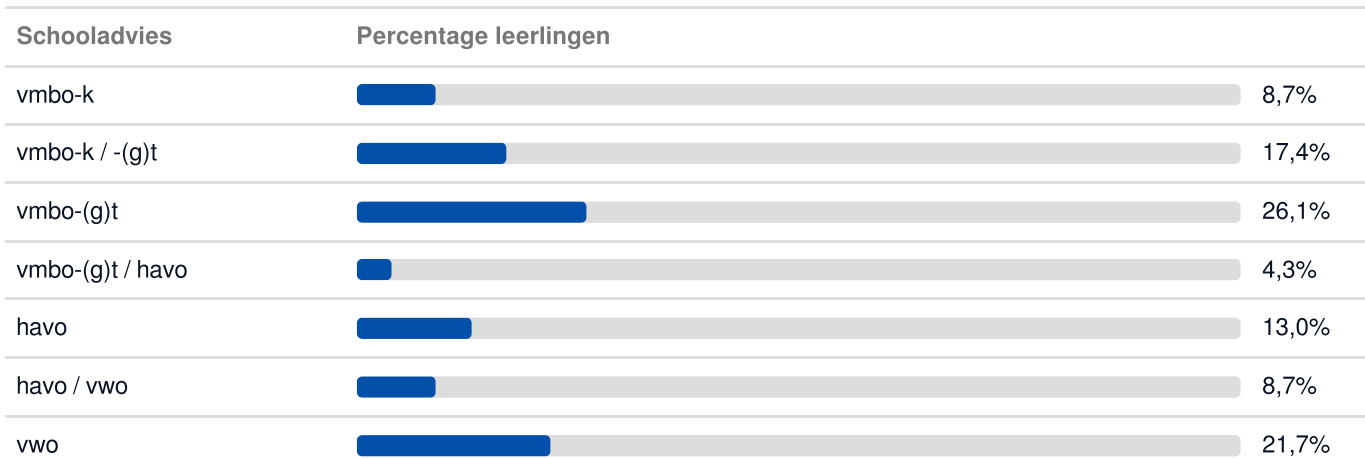
Overgang PO-VO – hoe komt ons schooladvies tot stand ?

- Voor de advisering van onze leerlingen volgt onze school de procedure die is beschreven in de OverstapRoute.
- Het definitieve schooladvies komt tot stand na een proces tussen school, leerling en ouders. Dit is niet voor elke leerling hetzelfde. Het proces bestaat uit: ·
- Een gesprek over het verwachte uitstroomniveau in groep 6. ·
- Een voorlopig schooladvies in groep 7 op basis van het verwachte uitstroomniveau. ·
- Na de doorstroomtoets in groep 8, ontvangt de leerling een definitief advies in maart 2024.
- Het schooladvies moet passend zijn voor de leerling. Het geeft optimistisch en realistisch de potentie aan van de leerling. In de praktijk betekent dit dat onze school adviseert over het niveau waarop wij verwachten dat de leerling in klas 1 van het vo tot zijn recht komt én uitgedaagd wordt.

Concreet houden wij ons bij het opstellen van het schooladvies aan onderstaande uitgangspunten:

- Het adviesproces is een continu en gezamenlijk proces. Daarom is er een adviesteam op school dat vanaf groep 6 toewerkt naar een definitief schooladvies in groep 8. Ouders en leerlingen worden hier bij betrokken. Onze school zoekt voor afstemming over passende schooladviezen contact met vo-scholen in de omgeving (in geval van concrete casussen, kan meedenken door de vo-school op anonieme basis plaatsvinden).
- We gebruiken bij het opstellen en onderbouwen van het schooladvies de (ontwikkeling in de) vaardigheidsscores op de LVS-toetsen (LVS=leerlingvolgsysteem) uit groep 6, 7 en 8.
- We hechten vooral waarde aan de resultaten van rekenen/wiskunde en begrijpend lezen. Dit zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
- We baseren aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie, leerstijl en talenten op meerjarige observaties. We leggen deze informatie systematisch vast.
- We verzamelen bij leerlingen met specifieke ondersteuningsbehoeften adequate, aanvullende informatie om het schooladvies vast te stellen en te onderbouwen.
- We zijn alert op het risico van onder- of over-advisering.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2023-2024?



5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op Sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden.

Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Veiligheid & respect

Betrokken & sportief

Samen & kleurrijk

Wij vinden het belangrijk dat alle kinderen veilig naar school kunnen gaan. De Fontein is een gemengde buurtschool. Dat betekent dat de onderwijsbehoeften ook divers zijn. De school is een afspiegeling van de samenleving in de wijk. Dit vraagt van de school om op een andere manier betrokken te zijn bij de kinderen en hun gezinssituatie.

Werkwijze Sociale opbrengsten

Op de Fontein zijn door het team drie kerkwaarden opgesteld: brede ontwikkeling, eenheid en verwachtingsvol. Deze zijn zichtbaar in ons onderwijs en de omgang met leerlingen en ouders. In dit kader werken met de methode Kwink die elders in de schoolgids wordt besproken.

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Dinsdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Woensdag	-	08:30 - 12:00	-	-
Donderdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-
Vrijdag	-	08:30 - 12:00	12:30 - 14:30	-

 Opvang

 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn geen kosten aan verbonden.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met [KindeRdam](#), in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije (studie)dagen en schoolvakanties door BSO De Fontein van KindeRdam.

6.3 Vakantierooster

Vakanties 2025-2026

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	18 oktober 2025	24 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025	02 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026	20 februari 2026
Pasen	03 april 2026	06 april 2026
Meivakantie	27 april 2026	08 mei 2026
Hemelvaart	14 mei 2026	15 mei 2026
Pinksteren	25 mei 2026	

Sinterklaas: 5 december 12:00 uur vrij

Kerst: 19 december 12:00 uur vrij

Studiedagen: leerlingen vrij

2 oktober 2025

8 december 2025

13 februari 2026

20 maart 2026

22 juni 2026

17 juli 2026

Werkmiddagen: leerlingen 12:00 uur vrij

26 september 2025

14 november 2025

19 januari 2026

22 juni 2026

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	na schooltijd op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directie	alle dagen	op afspraak

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
IB	maandag, dinsdag, donderdag	op afspraak